



## ***Kein passendes Stellenangebot dabei?***

Suchen Sie eine Stelle, die wir gerade nicht ausschreiben?  
Dann bewerben Sie sich initiativ und teilen uns mit, was Sie sich vorstellen!

### **Ihr Profil:**

Im Bereich der Verwaltung sind wir stets an Bewerbungen qualifizierter Mitarbeiter (m/w/d) interessiert.

Wir suchen insbesondere:

- Verwaltungsfachangestellte VFA-K,
- Verwaltungsfachkräfte mit Beschäftigtenlehrgang I oder II (früher: Angestelltenlehrgang)
- Beamte der 2. QE, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (nichttechnischer Verwaltungsdienst)
- alternativ haben Sie Berufserfahrung in einem kaufmännischen Beruf mit entsprechender Ausbildung und sind bereit, die Verwaltungsqualifizierung zu erwerben

Sicherer Umgang mit der EDV, insbesondere den Microsoft-Office-Produkten, ist wünschenswert.

### **Wir bieten:**

- Räumlichkeiten mit neu und modernst ausgestatteten Arbeitsplätzen
- eine attraktive Vergütung je nach Qualifikation und Berufserfahrung entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. Besoldung nach beamtenrechtlichen Vorschriften (BayBesG) mit allen diesbezüglichen Vorteilen
- zukunftssicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, wahlweise in Voll- oder Teilzeit
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei gleitender Arbeitszeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Sie haben Fragen?**

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Strobel (Geschäftsleitung) und Frau Schiller (Personalwesen) unter 09406 2832-18 gern zur Verfügung.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt in elektronischer Form (nur als PDF) an **[bewerbung@koefering.de](mailto:bewerbung@koefering.de)** oder schriftlich an **Gemeinde Köfering, Personalamt, Am Dorfplatz 1, 93096 Köfering**.